

GUIA DE APRENDIZAJE No.04

Ejercicio 1

- Ingrese a Microsoft Excel y guarde el archivo con el nombre de EVIDENCIA EXCEL 4.

MACROS

Las macros son grabaciones que realizamos par mostrar en pantalla cuantas veces se quiera los datos que se digitan en el momento de grabación por medio de un atajo de teclas; es decir con la tecla ctrl. y una letra del alfabeto podemos ejecutar y programar que queremos mostrar.

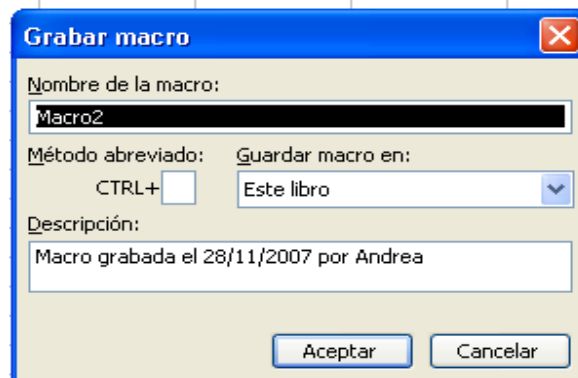
Hay que tener en cuenta que las macros se hacen en un archivo y para que funcione la macro cuando se abra el archivo debe siempre seleccionar la opción Habilitar macros.

EJERCICIO No.01

- ✍ Vamos a realizar una macro donde por medio de un atajo de teclas me muestre él título de una empresa con su respectivo nit, el color de la fuente del nombre de la empresa va de color Verde Lima, el nit va de color naranja el tamaño de la fuente es No.16 y la fuente es ALGERIAN.

Entonces:

1. Ir a la pestaña **Vista – Macros – Grabar una macro** – automáticamente aparece una ventana:

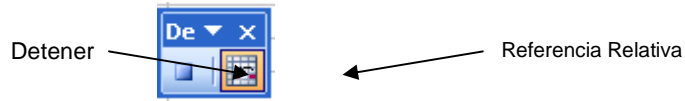


Nombre de la macro: digitar el nombre a la macro en lo posible algo relacionado con lo que va a hacer la macro.

Método Abreviado: el le asigna la tecla CTRL y usted selecciona la letra con la que va a utilizar el atajo (preferiblemente la letra debe ir en minúscula).

Descripción: narrar el objetivo de la macro y aceptar.

2. Seguidamente aparece la barra de Detener grabación:



El cual tiene dos botones el botón de **detener grabación** que es el que utilizamos cuando terminamos de digitar la macro y el botón de Referencia Relativa que lo debemos de habilitar tan pronto salga la barra de Detener Grabación.

3. Tan pronto se activa el botón de referencia relativa empezamos a digitar el texto que se indica en este caso sería:

SENA REGIONAL TOLIMA
NIT, 89562312

4. Después de cambiar el tamaño, el tipo de letra y el color nos ubicamos una celda debajo de donde se digito la información y damos clic en el botón DETENER.

5. Por último Ejecutar la macro con el atajo de teclas que se programo.

Ejercicio 2 – TABLAS DINAMICAS

Digite el siguiente cuadro a partir de la celda A1:

mes venta 2008	modelo	marca carro	valor	color	tipo pago
enero	Spark	chevrolet	\$ 29.000.000	amarillo	contado
febrero	Corsa	chevrolet	\$ 45.000.000	gris astral	crédito
marzo	Camaro	chevrolet	\$ 160.000.000	rojo	crédito
abril	Accent	hiunday	\$ 48.000.000	blanco	contado
mayo	aveo	chevrolet	\$ 47.000.000	negro	crédito
junio	optra	chevrolet	\$ 52.000.000	blanco	contado
julio	Vision	hiunday	\$ 36.000.000	negro	crédito
enero	Corsa	chevrolet	\$ 45.000.000	blanco	contado
febrero	Accent	hiunday	\$ 48.000.000	negro	contado
marzo	optra	chevrolet	\$ 52.000.000	gris astral	crédito
abril	Vision	hiunday	\$ 36.000.000	negro	crédito
mayo	aveo	chevrolet	\$ 47.000.000	gris astral	crédito
enero	Spark	chevrolet	\$ 29.000.000	gris astral	crédito
marzo	Visión	hiunday	\$ 36.000.000	gris astral	contado
abril	optra	chevrolet	\$ 52.000.000	negro	crédito

Realice los siguientes reportes utilizando tablas dinámicas; cada ejercicio elabórela utilizando una hoja de cálculo nueva:

- Genere un reporte que muestre cuanto fueron las ventas de cada mes.
- Genere un reporte donde demuestre cual es el color de vehículo que tiene más venta.
- Genere un reporte donde demuestre cual es el tipo de pago que mas se utiliza al comprar vehículos.

Nota: Para elaborar una tabla dinámica diríjase a la pestaña Insertar – Tabla Dinámica – seguidamente aparece una ventana donde debe seleccionar la tabla de donde se va a extraer la información – después seleccione donde desea mostrar el nuevo informe (en una nueva hoja de cálculo) – Aceptar.

- Automáticamente aparece un panel al lado derecho de la ventana con el listado de campos que se digitaron en la tabla (mes venta 2008, modelo, marca carro, valor, color, tipo pago).

- Analice que campos se van a utilizar para generar el reporte y selecciónelo que automáticamente se le genera la tabla dinámica.

- Los ejercicios anteriormente mencionados elabórelos pero utilizando gráficos dinámicos.